

COMUNE DI GIAGLIONE

PROVINCIA DI TORINO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3

OGGETTO :

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - Aggiornamento per il periodo 2015/2017.

L'anno **duemilaquindici**, addì **tre**, del mese di **febbraio**, alle ore **12** e minuti **00**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PAINI EZIO	SINDACO	X	
BRANCATO ANTONINO	ASSESSORE	X	
GIORS MONICA in Abba'	ASSESSORE		X
Totale		2	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BARBERIS dott.ssa MARINA.

Il Presidente, sig. PAINI EZIO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione della G.C. n. 3 del 3.2.2015

Oggetto: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - Aggiornamento per il periodo 2015/2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista:

- la legge 6.11.2012, n. 190, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 13.11.2012, n. 265 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 che, tra l'altro, ha reso obbligatorio l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165. 1/2001 e s.m.i.;

Viste:

- la delibera n. 72 dell'11.9.2013 con cui la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - CIVIT (ora ANAC) ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;
- la delibera CIVIT n. 12/2014, che individua nella Giunta l'organo competente ad adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Ricordato che:

- con Decreto del Sindaco n. 8 del 5.3.2013 il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della Prevenzione della corruzione di questo Comune;
- con Decreto del Sindaco n. 9 del 29.10.2013 il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della Trasparenza di questo Comune;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 6 del 30.1.2014 ad oggetto: “Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2014/2016.”;
- G.C. n. 5 del 30.1.2014 ad oggetto: “Approvazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016”;
- G.C. n. 4 del 30.1.2014 ad oggetto: “Approvazione del Codice di Comportamento integrativo aziendale dei Dipendenti del Comune di Giaglione”;

Atteso che il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono stati pubblicati in modo permanente sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente”;

Considerato che la Legge 6.11.2012 n. 190 al comma 8 dell'art. 1 prescrive che l'organo di indirizzo politico, su proposta dei responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno, adotti gli aggiornamenti ai piani menzionati;

Dato atto che è stata avviata procedura aperta per l'aggiornamento dei piani in oggetto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di avviso pubblico rivolto ai soggetti portatori di interessi a far pervenire eventuali proposte od osservazioni e che nei termini stabiliti non sono pervenute proposte da parte degli stakeholders esterni;

Preso atto che il Segretario comunale Responsabile della prevenzione della corruzione in data 29.1.2014 ha consegnato l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2015/2017;

Ritenuto necessario, pertanto, provvedere all'approvazione dell'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015/2017, nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato inoltre che:

- alla data del 31.12.2014 è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", la relazione del responsabile dell'anticorruzione redatta sulla base dello schema standard predisposto dall'ANAC;
- il responsabile dell'anticorruzione tenuto conto della menzionata relazione ha predisposto lo schema del "Patto di Integrità fra il Comune di Giaglione e i Partecipanti alla Procedura di Gara", documento che deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dall'Amministrazione comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00;

Dato atto che il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza ha rilasciato sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i., il parere favorevole di regolarità tecnica ed il Responsabile dell'area Amministrativo ed economico finanziaria la dichiarazione che la proposta medesima non comporta spesa e pertanto non ha rilevanza contabile;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione periodo 2015/2017 e del Programma Triennale della Trasparenza ed Integrità periodo 2015/2017, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di approvare inoltre lo schema del "Patto di Integrità fra il Comune di Giaglione e i Partecipanti alla Procedura di Gara" redatto sulla base dell'art.1, comma 17, legge n. 190/2012 che prevede: *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"*.
4. Di disporre che il "Patto di Integrità fra il Comune di Giaglione e i Partecipanti alla Procedura di Gara" sia obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dall'Amministrazione comunale, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00.
5. Di dare atto che sono stati acquisiti il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario comunale e la dichiarazione che la proposta medesima non comporta spesa e pertanto non ha rilevanza contabile del Responsabile dell'area Amministrativo ed economico finanziaria;
6. Di disporre che la documentazione ora aggiornata, sia pubblicata in via permanente sul sito istituzionale di questo Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente".
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di legge, con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to PAINI EZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BARBERIS dott.ssa MARINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale di Giaglione attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 12/02/2015 al _____ n. _____ Registro Pubblicazione, così come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Giaglione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BARBERIS dott.ssa MARINA

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Giaglione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(BARBERIS dott.ssa MARINA)

Il sottoscritto Segretario Comunale di GIAGLIONE, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 12/02/2015 al 26/02/2015, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, senza reclami;
- E' stata comunicata in elenco con lettera n. _____ in data _____ il 1° giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede comunale, ufficio di segreteria);
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- E' divenuta definitivamente esecutiva il giorno _____, decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

Giaglione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBERIS dott.ssa MARINA
